



PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR SENATUL

H O T Ă R Ă R E A

BIROURILOR PERMANENTE REUNITE
ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR ȘI SENATULUI
nr.1 din 30 mai 2006

**pentru aprobarea Normelor privind modul de utilizare
și justificare a sumei forfetare aferente
cheltuielilor efectuate de deputați/senatori
în circumscripțiile electorale**

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENAT

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor privind modul de utilizare
și justificare a sumei forfetare aferente cheltuielilor efectuate
de deputați/senatori în circumscripțiile electorale

**În temeiul prevederilor art.38 alin.7 din Legea privind statutul
deputaților și al senatorilor**

**Birourile permanente reunite ale Camerei Deputaților și
Senatului hotărăsc:**

**Art. 1 – Se aprobă Normele privind modul de utilizare și
justificare a sumei forfetare aferente cheltuielilor efectuate de
deputați și senatori în circumscripțiile electorale, prevăzute în anexa
care face parte din prezenta hotărâre.**

**Art. 2 – Prezenta hotărâre intră în vigoare pentru Camera
Deputaților începând cu data de 30 mai 2006, iar pentru Senat începând
cu data de 1 iulie 2006.**

**Începând cu data de 30 mai 2006 se abrogă Hotărârea Biroului
permanent al Camerei Deputaților nr. 23/2004, iar cu data de 30 iunie
2006 se abrogă Cap. IV din anexa A la Hotărârea Biroului permanent
al Senatului nr. 6/2005.**

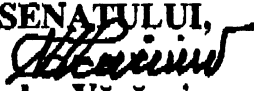
**Această hotărâre a fost adoptată de Birourile permanente
reunite ale Camerei Deputaților și Senatului în ședința din ziua de
30 mai 2006.**

**PREȘEDINTELE
CAMEREI DEPUTAȚILOR,**


Bogdan Olteanu

Nr. 1

**PREȘEDINTELE
SENATULUI,**


Nicolae Văcăroiu



N O R M E

privind modul de utilizare și justificare a sumei forfetare aferente cheltuielilor efectuate de deputați și senatori în circumscripțiile electorale

În temeiul art. 38 alineatul (1) din Legea nr. 96/2006 privind statutul deputaților și al senatorilor „în scopul exercitării mandatului în circumscripțiile electorale, deputații și senatorii primesc, lunar, o sumă forfetară din bugetul Camerei Deputaților și, respectiv, al Senatului, echivalentă cu o indemnizație și jumătate brută a deputatului, respectiv a senatorului”.

În prezentele norme această sumă se numește „fondul de cheltuieli pentru activitatea deputaților și senatorilor în circumscripțiile electorale, prescurtat „Fond”.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Suma forfetară lunară, în cuantumul stabilit de lege, este destinată să acopere cheltuielile ocazionate de activitatea deputaților și senatorilor în circumscripțiile electorale, potrivit legii.

(2) Modul de constituire, utilizare și justificare a acesteia se stabilește prin prezentele norme.

CAPITOLUL II Constituirea fondului de cheltuieli

Art. 2 – (1) Fondul de cheltuieli pentru activitatea deputaților și senatorilor în circumscripțiile electorale este prevăzut anual în bugetul Camerei Deputaților și al Senatului, reprezentând o indemnizație și jumătate brută a deputaților și senatorilor, pe perioada unui an, inclusiv perioada vacanțelor parlamentare.



(2) Fondul se majorează de la data indexării sau majorării indemnizației de deputat sau senator, corespunzător cu suma ce reprezintă indexarea sau majorarea indemnizației de deputat sau senator.

(3) Fondul este prevăzut în bugetul Camerei Deputaților și Senatului la capitolul „Cheltuieli curente – Cheltuieli de personal.”

(4) Fondul de cheltuieli prevăzut în bugetul anual se defalcă pe lunile anului bugetar. Economii realizate în luna anterioară se reportează pentru luna următoare; economii realizate la sfârșitul anului se varsă la bugetul de stat.

Art. 3 – (1) Fondul se constituie lunar, global și separat pentru fiecare deputat sau senator, ținând seama de numărul deputaților sau senatorilor din luna respectivă.

(2) Constituirea fondului de cheltuieli pentru deputat sau senator se face din fondul global, începând cu data intrunirii legale a Camerei Deputaților /Senatului, sub condiția validării alegerii și a depunerii jurământului; deputaților/senatorilor care intra în exercitarea mandatului în cursul legislaturii li se constituie fondul de cheltuieli de la data validării și depunerii jurământului.

(3) Fondul nu se mai constituie pentru deputatul sau senatorul care pierde calitatea în caz de demisie, de pierdere a drepturilor electorale, de incompatibilitate ori deces, începând cu luna următoare celei în care are loc evenimentul respectiv.

Art. 4 – Evidența constituirii și utilizării fondului se ține pe fiecare deputat sau senator de către Direcția decontărilor pentru deputați din cadrul Secretariatului General al Camerei Deputaților, respectiv Direcția Birouri senatoriale din cadrul Secretariatului General al Senatului.

CAPITOLUL III

Organizarea activității în circumscripțiile electorale

Art. 5 – (1) Deputații și senatorii pot organiza birouri parlamentare în circumscripțiile electorale, potrivit legii, după cum urmează:

a) prin asocierea deputaților, respectiv a senatorilor aleși în aceeași circumscripție electorală, pe baza criteriilor stabilite de aceștia;



b) separat, fiecărui deputat sau senator;
c) în alte circumscripții electorale, la solicitarea partidelor politice pe lista cărora au candidat, cu aprobarea Biroului permanent al Camerei Deputaților sau al Senatului.

(2) Asocierea se face pe baza unui contract scris (conform modelului anexat), convenit între deputații, respectiv senatorii, care se asociază; contractul de asociere se încheie pe perioada anului bugetar.

(3) Contractul de asociere poate înceta, înainte de expirarea duratei pentru care s-a încheiat, numai în cazuri justificate cu informarea și avizarea prealabilă a chestorului desemnat de Biroul permanent al Camerei Deputaților, respectiv al Senatului.

(4) Un exemplar original al contractului de asociere se predă Direcției decontărilor pentru deputați, respectiv Direcției birouri senatoriale pentru senatori.

Art. 6 – (1) Deputații și senatorii pot înființa unul sau mai multe birouri parlamentare în circumscripțiile electorale în care au fost aleși, indiferent de forma de organizare prevăzută la art. 5

(2) Birourile pot funcționa în orice localitate de pe teritoriul circumscripției electorale respective. Localitățile în care funcționează birouri se stabilesc de către deputați, respectiv senatori.

(3) Deputații care reprezintă organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale își pot organiza birouri parlamentare și în alte circumscripții electorale decât cele în care au fost aleși.

(4) Localitățile în care funcționează birourile parlamentare se comunică în scris Direcției Decontări cu Deputații de către deputat sau asociați, după caz, respectiv la Direcția Birouri senatoriale, de către senator sau de către asociați, după caz.

(5) Birourile vor funcționa în localitățile stabilite pe perioada mandatului cu excepția cazurilor prevăzute la art. 3 alin. (3) când pot interveni modificări în structura deputaților sau senatorilor pe circumscripțiile electorale.

(6) Birourile parlamentare nu pot fi organizate în locuințele deputaților și senatorilor sau ale rudelor acestora până la gradul IV inclusiv.

(7) În cadrul birourilor se poate angaja personal cu contract de muncă pe perioadă determinată sau colaboratori, pe bază de contract civil (conform modelului anexat), cărora li se stabilesc atribuții și răspunderi potrivit legii. În cazul angajării pe baza unui contract de muncă pe perioadă determinată, conform statutului deputaților și senatorilor, încadrarea se face prin ordin al Secretarului general al Camerei Deputaților/Senatului, după caz, la propunerea deputaților/senatorilor în cauză. Propunerea de angajare vizată de



Secretarul general al Camerei Deputaților/Senatului se va depune la Direcția pentru Resurse Umane și Salarizare, respectiv la Direcția pentru resurse umane și pașapoarte, anterior începerii raporturilor de muncă conform modelului anexat.

(8) Contractele de muncă și cele civile, pentru birourile parlamentare ale deputaților, vor fi vizate de Biroul contencios și se depun la Direcția pentru resurse umane și salarizare din cadrul Camerei Deputaților, iar contractele de muncă și cele civile pentru birourile parlamentare ale senatorilor vor fi vizate de Biroul contencios și se depun la Direcția pentru resurse umane și pașapoarte din cadrul Senatului.

(9) Contractul de muncă al personalului biroului deputatului/senatorului încetează la cererea deputatului/senatorului, în cazul în care titularului mandatului îi încetează calitatea de deputat/senator, potrivit legii.

Art. 7 Fondul lunar se acordă în numerar la casieria Camerei Deputaților, respectiv Senatului.

CAPITOLUL IV

Efectuarea cheltuielilor

Art.8 – Orice plată sau cheltuieli se efectuează pe baza documentelor justificative, potrivit anexelor nr. 1-3.

Art.9 – (1) Aprobarea efectuării cheltuielilor se dă de către deputat, respectiv senator, sau de către deputații sau senatorii desemnați (în cazul asocierii).

(2) Confirmarea realității și legalității efectuării se face de deputat, respectiv senator sau de către deputații, respectiv senatorii desemnați (în cazul asocierii), după caz, conform legii.

Art. 10 – (1) Cheltuielile de personal se pot efectua prin angajarea personalului cu contract de muncă pe perioadă determinată care să nu depășească perioada mandatului deputatului sau senatorului. Contractul de muncă va conține clauze care să permită încetarea raporturilor de muncă înainte de expirarea perioadei normale a mandatului pentru situațiile prevăzute la art. 3 alin (3).



(2) Salariile stabilite pentru personalul angajat în birourile parlamentare nu pot depăși salariile personalului cu funcții similare din Secretariatul general al Camerei Deputaților sau Secretariatul general al Senatului, după caz.

(3) Contractele civile pentru colaboratori se încheie pe perioade determinate sau pentru executarea unor lucrări. În aceste cazuri, plata se face cu ora, conform statului de plată, dar nu mai mult de 170 ore/lună. Documentele necesare întocmirii acestor contracte civile se transmit, anterior începerii activității, Direcției pentru Resurse Umane și Salarizare, respectiv Direcției pentru resurse umane și pașapoarte.

(4) Cuantumul sumei de plată se stabilește în funcție de natura atribuțiilor sau a lucrărilor de executat, utilizându-se funcțiile din nomenclatorul anexat la prezentele norme.

Art. 11 Diurna, cazarea sau transportul personalului angajat și al colaboratorilor pentru deplasările în circumscripții și la Parlament, se decontează pe bază de documente justificative (ordin de deplasare, factură fiscală și chitanță de plată pentru cazare, bilete pentru transport etc.). Diurna se decontează în cuantumul stabilit prin hotărâre a Guvernului pentru personalul din instituțiile bugetare.

Art. 12 – (1) Se stabilesc limitele maxime, din suma forfetară, pentru următoarele cheltuieli:

- a) 20% pentru carburanții și lubrifianții necesari transportului cu autoturismul;
- b) 15% pentru furnituri de birou și consumabile;
- c) 7% pentru cheltuieli de protocol efectuate cu ocazia primirii invitațiilor străini și români;
- d) 4% pentru materiale de curățenie.

(2) Economii realizate la cheltuielile prevăzute la alin. (1) pot fi utilizate și pentru alte feluri de cheltuieli prevăzute în prezentele norme.

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) se justifică pe baza declarației pe proprie răspundere a deputatului, respectiv senatorului, conform anexei nr. 2 care constituie document justificativ pentru decontare.

Art. 13 – (1) Cheltuielile de întreținere și gospodărire (încălzit, apă, canal, salubritate, abonamente presă scrisă, radio-TV, cablu TV, abonament internet, pagină de WEB, prestări de servicii gospodărești etc.) se justifică pe baza contractelor sau convențiilor încheiate cu prestatorul de servicii și a documentelor justificative de plată.



(2) Limita valorică a cheltuielilor supuse rambursării potrivit art.45 din Lege se va stabili anual de Biroul Permanent al celor două Camere în ședință comună.

(3) Chiriile se justifică pe baza contractelor de închiriere, subînchiriere sau convențiilor și a documentelor justificative de plată. În cazul în care spațiile necesare birourilor parlamentare nu pot fi asigurate de către autoritățile administrației locale, acestea se pot închiria de la alte persoane juridice sau fizice.

(4) Cheltuielile pentru reparații curente efectuate la sediile birourilor parlamentare se justifică pe bază de contracte civile pentru colaboratori, facturi fiscale și, de la caz la caz, cu deviz de lucrări.

(5) Numărul maxim de linii telefonice fixe directe ce pot fi instalate de birou:

- a) 1 linie telefonică pentru 1-5 deputați și 1-3 senatori;
- b) 2 linii telefonice pentru 6-12 deputați și 2-4 senatori;
- c) 3 linii telefonice pentru peste 12 deputați și peste 4 senatori.

(6) Fiecare deputat sau senator are dreptul la un abonament de telefonie mobilă, decontarea făcându-se conform hotărârilor Birourilor permanente ale Camerei Deputaților, respectiv Senatului.

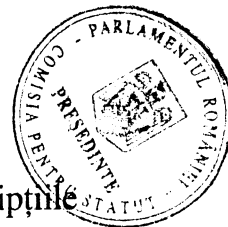
(7) Decontarea facturilor pentru posturile telefonice fixe și mobile se va face numai pentru convorbirile interne.

Art. 14 – În exercitarea mandatului, deputații și senatorii vor mai putea efectua din suma forfetară cheltuieli privind serviciile medicale la angajarea personalului din cadrul birourilor parlamentare, cheltuieli pentru multiplicare documente, anunțuri în mass-media, precum și pentru alte prestații similare.

Art. 15 – (1) Din suma forfetară se pot achiziționa obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată definite potrivit legii.

(2) Deputații și senatorii vor face propuneri privind achiziționarea de mijloace fixe, propuneri care vor fi supuse aprobării Birourilor permanente ale Camerei Deputaților, respectiv Senatului, în vederea cuprinderii în bugetele instituțiilor, pe anul următor.

Art.16 - Chiria aferentă spațiilor, cheltuielile de întreținere și gospodărire, drepturile bănești ale persoanelor angajate în birourile parlamentare ale deputaților și ale senatorilor și alte cheltuieli aferente exercitării mandatului se asigură din suma forfetară alocată deputaților și senatorilor.



Art. 17 – Fondul de cheltuieli pentru activitatea în circumscripțiile electorale poate fi utilizat și pentru alte cheltuieli, numai dacă acestea sunt prevăzute în normele legale și nu contravin prezentelor norme.

CAPITOLUL V

Evidența și decontarea cheltuielilor

Art. 18 – (1) Documentele justificative se îndosariază și se transmit lunar, împreună cu decontul de cheltuieli, Direcției Decontărilor pentru deputați a Camerei Deputaților, respectiv la Direcția Birouri senatoriale a Senatului.

(2) Pentru perioada vacanței parlamentare de vară (iulie, august) documentele justificative și decontul de cheltuieli se transmit cumulat, până la data de 15 septembrie.

(3) Centralizatorul deconturilor de cheltuieli pentru deputați, verificate de către Serviciul Decontări, avizate de către controlul financiar propriu și aprobate de directorul Direcției decontărilor pentru deputați, se transmite Direcției financiar-contabile pentru înregistrarea în contabilitatea Camerei Deputaților.

(4) Centralizatorul deconturilor de cheltuieli pentru senatori verificate la Direcția Birouri Senatoriale, avizate de către controlul financiar preventiv propriu și aprobat de directorul Direcției Birouri Senatoriale, se transmite Direcției Buget, Finanțe și Contabilitate pentru înregistrarea în contabilitatea Senatului.

Art. 19 - (1) Cheltuielile efectuate cu activitatea în circumscripțiile electorale se decontează lunar, întocmindu-se „decontul de cheltuieli” (model anexa nr. 3), care cuprinde:

- a) decontul de cheltuieli;
- b) documentele justificative de cheltuieli.

(2) Decontul de cheltuieli, potrivit alin.(1), se prezintă de către deputați la serviciul Decontări din cadrul Direcției Decontărilor pentru deputați, iar de către senatori la Direcția Birouri Senatoriale, care verifică:

- a) exactitatea calculelor și corectitudinea înregistrărilor;
- b) legalitatea cheltuielilor și a altor operațiuni patrimoniale efectuate.

Art. 20 – (1) Decontul de cheltuieli se prezintă cel mai târziu până la



data de 15 ale lunii următoare, pentru luna expirată.

(2) Nedepunerea în termen a decontului atrage după sine neeliberarea sumei cuvenite pentru perioada următoare.

Art. 21 – Sumele neutilizate, prevăzute la art. 12, vor fi reportate pentru lunile următoare pentru aceleași categorii de cheltuieli.

Art. 22 – (1) Sumele neutilizate la sfârșitul anului vor fi restituite la casieria Camerei Deputaților, respectiv Senatului, până cel mai târziu la data de 25 decembrie a anului bugetar.

(2) Pentru nedepunerea la termen a sumelor prevăzute la alin. (1) se aplică majorări la întârziere datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, conform reglementărilor legale în vigoare, care se suportă de deputat sau senator, după caz.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

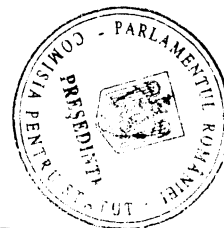
Art. 23 - Camera Deputaților și Senatul vor pune la dispoziția fiecărui deputat și senator câte o ștampilă cu însemnele Camerei Deputaților respectiv Senatului și numărul de legitimație a deputatului, respectiv senatorului.

Art. 24 – (1) Obiectele de inventar achiziționate din Fondul pentru activitatea deputaților sau senatorilor în circumscripțiile electorale intră în patrimoniul Camerei Deputaților, respectiv Senatului.

(2) Casarea sau declasarea obiectelor de inventar se face de către Comisia de casare numită, prin ordin, de către secretarul general al Camerei Deputaților, respectiv secretarul general al Senatului, în condițiile stabilite de lege.

Art. 25 (1) Comisia specială prevăzută de art 60 din Legea privind statutul deputatilor si senatorilor va solutiona litigiile referitoare la aplicarea prezentelor Norme care nu sunt de competența Comisiei Juridice, de disciplină și imunități din Camera Deputaților, a Comisiei Juridice de numiri, disciplină, imunități și validări din Senat și respectiv a instanțelor judecătorești.

(2) Comisia este investită prin sesizarea deputaților sau senatorilor interesați, a Președintelui Senatului sau a Camerei Deputatilor, a Biroului Permanent al uneia dintre cele două Camere, a unui grup parlamentar, a unei Comisii



permanente și a Secretariatului General al Senatului sau Camerei Deputaților.
Comisia se poate sesiza și din oficiu.

(3) Hotărârile Comisiei sunt definitive și executorii.

Art. 26 – Anexele nr. 1 – 3, nomenclatorul de funcții și modelele de contract anexate fac parte integrantă din prezentele norme.

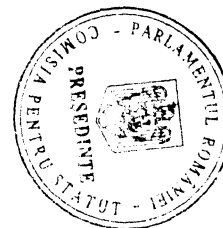


ANEXA Nr. 1

CHELTUIELILE

ce se efectuează din fondul pentru activitatea deputaților și senatorilor în circumscripțiile electorale și documentele justificative ale acestora

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	Documente justificative
0.	1.	2.
1.	Salariile personalului angajat pe perioadă determinată	a). Contractul individual de muncă b). Stat de plată a salariilor întocmit de: - Direcția Resurse Umane și Salarizare pentru deputați; - Direcția de Resurse Umane și Pașapoarte și Serviciul Salarizare pentru senatori.
2.	Indemnizațiile colaboratorilor în circumscripțiile electorale	a). Contract civil de colaborare; b). Stat de plată a indemnizațiilor colaboratorilor întocmit de: - Direcția Resurse Umane și Salarizare pentru deputați; - Direcția de Resurse Umane și Pașapoarte și Serviciul Salarizare Pentru senatori.
3.	Contribuțiile angajatorului la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, la fondul de șomaj, la fondul de sănătate etc., conform prevederilor legale în vigoare	Ordine de plată întocmite de - Direcția de Resurse Umane și Salarizare pentru deputați; - Serviciul Salarizare pentru senatori.
4.	Contribuțiile individuale ale personalului la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, la fondul de șomaj, la fondul de sănătate etc., conform prevederilor legale în vigoare	Ordine de plată întocmite de - Direcția de Resurse Umane și Salarizare pentru deputați; - Serviciul Salarizare pentru senatori.



0.	1.	2.
5. Diurna de deplasare, cazare și transport în circumscripțiile electorale și la Parlamentul României, pentru personalul angajat și pentru colaboratori	Ordin de deplasare	
6. Contravaloare carburanților și lubrifiantilor auto.	Declarație sub semnătură proprie	
7. Cheltuieli întreținere și gospodărire pentru spațiul administrativ (încălzire, iluminat și forță motrice, apă, canal, salubritate, telefon, abonament radio-TV, Internet și ISDN, poșta chirii etc.)	Contracte închiriere sau subînchiriere, pentru prestări servicii, precum și alte contracte, după caz, convenție, factură fiscală și chitanță.	
8. Furnituri de birou, consumabile și materiale de curățenie	Declarație sub semnătură proprie	
9. Obiecte de inventar de mică valoare sau de scurtă durată	Factură fiscală și chitanță.	
10. Reparații curente ale spațiilor birourilor parlamentare	Contract civil de colaborare, factură fiscală, deviz de lucrări	
11. Abonamente presă	Factură fiscală, chitanță	
12. Multiplicare documente, anunțuri în mass-media	Factură fiscală, chitanță	
13. Protocol	Declarație sub semnătură proprie	

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul _____ deputat/senator, în
Circumscripția electorală _____ legitimația nr. _____
declar pe propria răspundere că în luna _____ am efectuat, conform
art. 12 din Normele privind utilizarea și justificarea sumei forfetare, cheltuieli
în sumă totală de _____ lei, reprezentând:

- contravaloarea cheltuielilor pentru carburanți și lubrifianți necesari transportului cu autoturismul _____ lei (*)
- contravaloarea cheltuielilor pentru furnituri de birou și consumabile _____ lei (**)
- contravaloarea cheltuielilor de protocol efectuate pentru primirea invitaților străini și români _____ lei (***)
- contravaloarea cheltuielilor pentru materiale de curățenie _____ lei (****)

Data _____

Deputat/Senator,

(*) - maximum 20% din suma forfetară lunară pentru carburanții și lubrifianți necesari transportului cu autoturismul;

(**) - maximum 15% din suma forfetară necesară pentru furnituri de birou și consumabile;

(***) - maximum 7% din suma forfetară lunară pentru cheltuieli de protocol efectuate pentru primirea invitaților străini și români;

(****)- maximum 4% din suma forfetară lunară pentru materiale de curățenie;



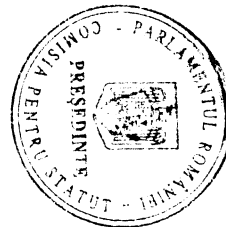
ANEXA NR. 3

DEPUTATUL/SENATORUL _____
LEGITIMAȚIA NR. _____

DECONT DE CHELTUIELI
pe luna _____

Data	Document	Explicații	Suma

TOTAL CHELTUIELI			



- I. Fondul de cheltuieli
TOTAL _____
din care:
- Sume rămase din
luna precedentă _____
- Sume nerepartizate și
primite în luna curentă _____
- II. Cheltuieli efectuate _____
- III. Sume rămase
disponibile (I-II) _____
- IV. Sume cuvenite
pe luna _____ _____
- V. Fond disponibil de
Cheltuit (III + IV) _____

Verificat,
Camera Deputaților:
Serv. Decontări

Semnătura
Deputatului/Senatorului

Senat:
Direcția Birouri Senatoriale

Data _____



Model

CONTRACT DE ASOCIERE

Între subsemnații:

1) _____ deputat/senator în circumscripția electorală _____ cu domiciliul în _____ legitimat cu C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____

2) _____

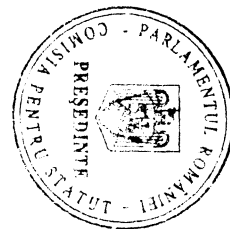
3). _____

4). _____

În temeiul prevederilor art. 38 alin (2) din Legea privind statutul deputaților și al senatorilor și al art. 5 din Normele privind modul de utilizare și justificare a sumei forfetare aferente cheltuielilor efectuate de deputați și senatori în circumscripțiile electorale, aprobate prin Hotărârea Birourilor permanente reunite ale Camerei Deputaților și Senatului nr. _____/_____ a intervenit prezentul contract de asociere.

CAPITOLUL I Obiectul contractului

Art. 1 – Organizarea și desfășurarea activității privind exercitarea mandatului în circumscripția electorală de către deputați/senatori, efectuarea cheltuielilor ocazionate de această activitate din fondul destinat în acest scop, potrivit legii.



CAPITOLUL II

Valoarea contractului

Art. 2 – (1) Fondul de cheltuieli lunar al fiecărui deputat/senator se constituie în fondul de cheltuieli al deputaților/senatorilor asociați, în sumă de _____ lei pe lună.

(2) În anul _____, fondul de cheltuieli al asociației este în sumă de _____ lei.

(3) În anul _____, fondul de cheltuieli al asociației este în sumă de _____ lei.

(4) În cazul majorării sau indexării indemnizației lunare brute a deputaților/senatorilor, fondul de cheltuieli va fi majorat corespunzător.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3 – (1) Contractul de asociere se încheie pe perioada _____.

(2) În această perioadă contractul nu poate fi modificat decât în cadrul reglementărilor legale.

(3) Contractul de asociere poate înceta înainte de expirarea duratei pentru care s-a încheiat numai în cazuri justificate și cu aprobarea chestorului desemnat de Biroul permanent.

(4) Contractul poate fi prelungit pe următorul an, în mod tacit sau expres.

CAPITOLUL IV

Organizarea internă a asociației

Art.4 – Deputații/Senatorii asociați organizează Biroul cu sediul în localitatea _____, strada _____, nr. _____.

Art. 5 – Pentru efectuarea operațiunilor de încasări și plăți, deputații/senatorii asociați vor / nu vor deschide un cont la Banca _____.

Art. 6 – (1) Hotărârile privind modul de utilizare a fondului de cheltuieli constituit de asociație se iau în adunarea generală a deputaților/senatorilor asociați.



(2) Hotărârile se consemnează în Registrul de procese verbale al adunării generale.

(3) Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a deputaților/senatorilor asociați.

Art. 7 - Pentru efectuarea cheltuielilor, angajarea personalului, aprobarea documentelor justificative și semnarea documentelor bancare în conformitate cu hotărârile adunării generale a deputaților/senatorilor asociați, se împuternicesc:

a) Cu semnătura I următorii deputați/senatori:

1. _____
2. _____
3. _____

b). cu semnătura a II-a se împuternicesc:

1. _____ funcția (deputat/senator, salariat)
2. _____ funcția (deputat/senator, salariat)

CAPITOLUL V

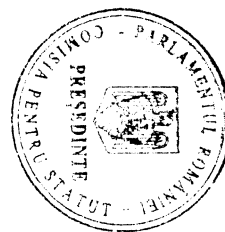
Retragerea, dizolvarea

Art. 8 – (1) Deputații/Senatorii se pot retrage din asociație numai după încheierea anului bugetar, respectiv 31 decembrie.

(2) Deputatul/Senatorul care se retrage din asociație nu poate emite pretenții asupra bunurilor dobândite în comun. Bunurile respective rămân în patrimoniul Camerei Deputaților/Senatului.

Art. 9 – (1) Dizolvarea asociației se face pe baza hotărârii adunării generale a deputaților/senatorilor asociați, luată cu majoritatea de 2/3 din numărul deputaților/senatorilor asociați sau prin acordul părților.

(2) Bunurile achiziționate din suma forfetară, în perioada anterioară dizolvării nu pot fi împărțite între deputații/senatorii asociați. Bunurile respective rămân în patrimoniul Camerei Deputaților/Senatului.



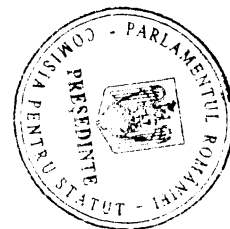
CAPITOLUL VI

Litigii

Art. 10 – Orice litigiu intervenit între deputații/senatorii asociați, cu privire la rezilierea prezentului contract, pentru care părțile nu au ajuns la o înțelegere pe cale amiabilă, va fi soluționat de către adunarea generală a deputaților/senatorilor asociați. Hotărârea se adoptă cu majoritatea simplă și este definitivă.

Încheiat astăzi _____ în _____ exemplare originale, din care unul se transmite la Direcția Decontărilor pentru Deputați din cadrul Camerei Deputaților/Direcției Birouri Senatoriale din cadrul Senatului.

Semnături:

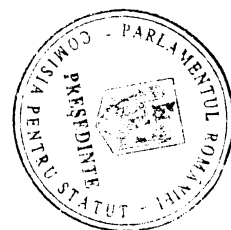


PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTATILOR / SENAT

NOMENCLATORUL FUNCȚIILOR

privind încadrarea personalului din circumscripțiile electorale

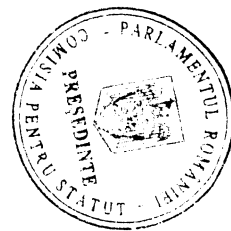
Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor
0.	1.	2.
1.	Consilier	S
2.	Expert	S
3.	Consultant	S
4.	Șef birou deputat / senator, stenodactilograf. Șef cabinet, referent	S - SSD
5.	Șef birou deputat / senator , stenodactilograf, Șef cabinet, referent	PL
6.	Șef birou deputat / senator, stenodactilograf, Șef cabinet, referent	M
7.	Secretar cabinet, secretar dactilograf	M
8.	Referent de specialitate gradul III	S
9.	Referent de specialitate gradul IV	S
10.	Subinginer gradul IA	SSD
11.	Subinginer gradul I	SSD
12.	Referent I A	M
13.	Referent I	M
14.	Referent II	M
15.	Secretar dactilograf, dactilograf IA	M
16.	Secretar dactilograf, dactilograf I	M,G
17.	Secretar dactilograf, dactilograf II	MS
18.	Secretar dactilograf, dactilograf debutant	M,G



0.	1.	2.
19.	Funcționar, arhivar I	M
20.	Funcționar, arhivar II	M
21.	Funcționar, arhivar debutant	M
22.	Șofer treapta IA	
23.	Șofer treapta I	
24.	Șofer treapta II	
25.	Muncitor calificat I	
26.	Muncitor calificat II	
27.	Muncitor calificat III	
28.	Muncitor necalificat, îngrijitor	

NOTĂ:

Nivelul salariilor se comunică birourilor parlamentare ori de câte ori intervin modificări ale acestora.



PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR/SENAT

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
Încheiat și înregistrat sub nr. _____ din _____

În temeiul art. 12 alin (2) din Codul muncii și art. 38 alin (6) din Legea nr. 96/2006

Părțile contractului:

CAMERA DEPUTAȚILOR/SENATUL ROMÂNIEI cu sediul în București, Palatul Parlamentului, _____ reprezentată legal prin Secretarul general, în calitate de **angajator**, pe de o parte și

Domnul (Doamna) _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ județul (sector) _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ ap. _____
B.I. / C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____
La data de _____ cod numeric personal _____
în calitate de **salariat**, pe de altă parte,

încheie prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora au convenit:

A. Obiectul contractului

Prestarea muncii de către salariat în condițiile fișei postului și salarizarea acestuia de către angajator conform muncii prestate.

B. Durata contractului:

a) Determinată, de _____ luni, pe perioada cuprinsă între data de _____ și data de _____

b) Salariatul va efectua o perioadă de probă de _____ luni.

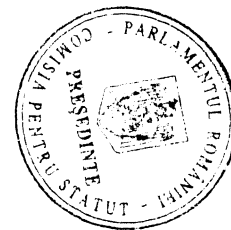
D. Domnul (doamna) _____ va îndeplini funcția de _____.

E. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la prezentul contract.

F. Locul de muncă

Activitatea se desfășoară în Circumscripția electorală nr. _____ biroul parlamentar al deputatului/senatorului (asociația) _____



din _____.

G. Condiții de muncă

Activitatea se desfășoară în condiții normale/deosebite /speciale _____, potrivit Legii nr. 19/2000.

H. Durata muncii:

(1) O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind în medie de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână.

(2) O fracțiune de normă de _____ ore/zi (cel puțin 2 ore), _____ ore/săptămână.

a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează _____

b). Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

(3) Programul de lucru este inegal și se desfășoară conform Regulamentului intern.

I. Drepturi salariale

(1) Salariul brut lunar corespunzător funcției de execuție este de _____ lei, la care se adaugă (numai pentru funcții de conducere) o indemnizație de conducere de _____ % , reprezentând _____ lei.

(2) Sporuri la salariu:

- sporul pentru vechime în muncă;
- alte sporuri:

(3) Drepturile salariale se plătesc lunar, în numerar până la data de 15 a lunii următoare celei pentru care se face plata.

J. Concediul

Durata concediului anual de odihnă stabilită potrivit prevederilor Regulamentului intern se acordă proporțional cu activitatea prestată, și va fi de _____ zile lucrătoare.

K. Alte clauze:

Perioada de preaviz în cadrul concedierii este de _____ zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii și Regulamentului intern.

Perioada de preaviz în cadrul demisiei este de _____ zile calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii și Regulamentului intern.

L. Obligațiile generale ale părților

(1) Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:



a) să-și îndeplinească cu bună-credință obligațiile generale și cele specifice postului ocupat. _____

b) răspunde de integritatea bunurilor cu care este dotat biroul din circumscripția electorală respectivă, precum și de utilizarea corespunzătoare a acestora;

c). să respecte disciplina muncii;

d) să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul intern și în contractul individual de muncă;

e) să nu prejudicieze în nici un fel activitatea și patrimoniul instituției;

f) să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor referitoare la activitatea și acțiunile instituției la care participă sau despre care are cunoștință;

g) să se preocupe de perfecționarea pregătirii sale profesionale;

h) să declare angajatorului locul unde exercită funcția pe care o consideră de bază, în cazul în care cumulează mai multe funcții;

i) să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.

(2) Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

Obligațiile biroului parlamentar:

a) Informează salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

b) Asigură salariatului condițiile corespunzătoare de muncă, acordă drepturile salariale și alte drepturi cuvenite, în conformitate cu legea și în raport cu munca prestată, din suma forfetară acordată în temeiul art. 38(5) din Legea nr.

c) Organizează instruirea angajatului în domeniul securității și sănătății în muncă;

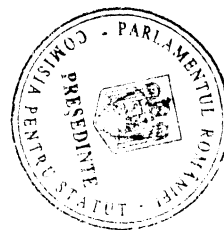
d) Asigură măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariatului, inclusiv prin activități de prevenire a accidentelor de muncă și boli profesionale și acordarea echipamentului de protecție, de lucru și a alimentației de protecție, conform prevederilor legale.

Obligațiile Camerei Deputaților/Senatului:

a) Să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariat și biroul parlamentar;

b) Să elibereze, la cerere, documentele care atestă calitatea de salariat;

c) Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.



M. Dispoziții finale:

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările ulterioare, ale contractului colectiv de muncă aplicabil și ale Regulamentului intern al Secretariatului general al Camerei Deputaților/Senatului.

Părțile contractante se angajează reciproc să respecte drepturile și obligațiile ce le revin din dispozițiile legale în vigoare referitoare la angajarea și promovarea în muncă, precum și cele prevăzute în Regulamentul intern și celelalte reglementări interne.

Modificările prevederilor din prezentul contract individual de muncă se fac cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

Încetarea prezentului contract de muncă se face în condițiile legii.

Prezentul contract de muncă s-a încheiat în două exemplare, din care un exemplar se păstrează la Direcția resurse umane și salarizare din Camera Deputaților/Direcția resurse umane și pașapoarte din Senatul României și un exemplar se înmânează salariatului.

N. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

CAMERA DEPUTAȚILOR/SENAT
SECRETAR GENERAL

Salariat

AVIZAT:

Deputat/Senator _____

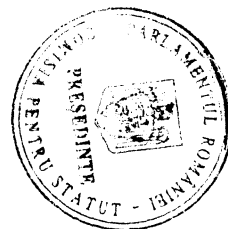
Direcția resurse umane și salarizare/Direcția resurse umane și pașapoarte _____

Biroul contencios _____

Pe data de _____ prezentul contract individual de muncă încetează în temeiul art. _____ din Legea nr. 53/2003 –Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.

CAMERA DEPUTAȚILOR/SENATUL

SECRETAR GENERAL,



Biroul parlamentar nr. _____
Localitatea _____
Județul _____

CONTRACT CIVIL

Nr. _____ din _____

În temeiul prevederilor art. 38, alin (6) din Legea privind statutul deputaților și al senatorilor Nr. 96/21.04.2006, precum și a normelor privind modul de utilizare și justificare a sumei forfetare, aprobate prin Hotărârea Birourilor permanente reunite ale Camerei Deputaților și al Senatului nr. ____/_____.

Între:

_____ deputat/senator în
circumscripția electorală (sau deputați/senatori asociați, după caz) nr.
_____, legitimația nr. _____, cu biroul parlamentar având sediul în
_____, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

Și

_____ domiciliat în
județul _____ localitatea _____,
strada _____ nr. _____ bloc _____, scara _____
etaj _____ apartament _____, născut la data de _____
în localitatea _____, județul _____
de profesie _____ studii _____ (conform
actelor de studii anexate în copie posesor al B.I./C.I. seria _____
nr. _____
eliberat de _____ la data de _____, cod
numeric personal _____, în calitate de
PRESTATOR, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract civil, în
următoarele condiții stabilite de comun acord:



I. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Activitățile care urmează să fie prestate _____

II. PLATA SERVICIILOR:

Pentru executarea corespunzătoare a prestației/prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract, părțile convin un tarif brut de _____ lei/oră, corespunzător funcției de _____.

Acest tarif se va modifica corespunzător reglementărilor legale ulterioare.

III. DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată, începând cu data de _____, până la data de _____.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

Beneficiarul se obligă:

Să stabilească programul de lucru și alte reguli necesare desfășurării activității pentru care a fost încheiat prezentul contract de comun acord cu partea contractantă;

Să plătească lunar până la data de _____ a lunii următoare drepturile bănești cuvenite conform capitolului II din prezentul contract;

Să rețină și să vireze către bugetul statului impozitul aferent;

Să asigure condițiile necesare pentru efectuarea lucrării/lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, cu respectarea normelor de protecția muncii.

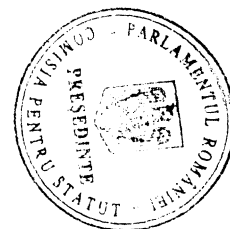
Prestatorul se obligă:

Să execute lucrarea/lucrările ce fac obiectul prezentului contract, la timp și la nivelul calitativ stabilit de beneficiar;

Să respecte programul de lucru și regulile stabilite de comun acord cu beneficiarul;

Să răspundă pentru respectarea confidențialității lucrărilor;

Să respecte normele de protecție a muncii specifice activității.



V. SANCTIUNI:

Pentru nerespectarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce decurg din obiectul prezentului contract, beneficiarul este în drept să aplice următoarele sancțiuni: _____

_____.

Prezentul contract împreună cu documentele de constatare constituie titlu executoriu pentru eventualele pagube produse din vina prestatorului.

Prestatorul răspunde civil și, după caz, penal, pentru faptele sale și pagubele produse beneficiarului, în exercitarea atribuțiilor din prezentul contract.

VI. DISPOZIȚII FINALE:

Cazul fortuit și forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Orice neînțelegere decurgând din executarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă și numai în cazul în care soluționarea pe această cale a devenit imposibilă, partea nemulțumită se poate adresa instanței competente, în vederea soluționării divergenței.

Modificările în prezentul contract se fac numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și unul Direcției pentru resurse umane și salarizare a Camerei Deputaților/Direcției resurse umane și pașapoarte a Senatului.

Încheiat astăzi _____

BENEFICIAR:

PRESTATOR:

Se anexează:

- copie xerox a actelor de studii sau calificare;
- copie xerox a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- copie B.I./C.I



C E R E R E

de încadrare în muncă pe durată determinată

Subsemnatul (a) _____deputat/senator în
circumscripția electorală nr. _____, în conformitate cu art. 38,
alin. 5 și alin. 6 din Legea privind statutul deputaților și al senatorilor,
solicit să fie încadrat(ă) în muncă
domnul(doamna)_____, în funcția de
_____, cu un salariu de
_____lei/lunar, pe perioada _____.

Semnătura:

Data:_____